Согласовано:
Педагогическим советом № 2
МБДОУ № 162
протокол № 1
от «20» 01 2017 года

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 162
_____ Л.М. Шенина
«23» 01 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 162 «Детский сад общеразвивающего вида»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 162 (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о ДОУ.

1.3. Портфолио – это папка документов в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

Основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
Участие в различных конкурсах;
Назначение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.6. Функции портфолио:

Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников.

Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

Структура и содержание разделов портфолио.

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

Визитная карточка педагога.
Документы.
Методическая деятельность педагога.
Творческие работы педагога.
Достижения воспитанников.
Предметно-пространственная среда.
Отзывы о педагоге.
Общественная деятельность педагога.
Оформление портфолио.

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. К портфолио можно прилагать материалы в электронном виде (мультемидийные презентации, фото, видеозаписи и др.)

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- Системность и регулярность самомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов.
- Аккуратность и эстетичность оформления.

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.